

## NAVODILA ZA OBČASNO UPORABO NEPREMIČNIN V UPRAVLJANJU ZAVODA ZKANJE POSTOJNA, JAVNEGA ZAVODA

### 1. člen

Z navodili se določa pravila in pogoje za oddajo v občasno uporabo nepremičnin, ki jih ima v upravljanju Zavod Znanje Postojna, ravnanje prosilcev za pridobitev prostorov v občasno uporabo in odgovornost občasnih uporabnikov.

Te nepremičnine so:

- učilnice v stavbi **Ljudske univerze Postojna** so primerne za uporabo do 70 uporabnikov (število je odvisno od razporeditve stolov in miz v posamezni učilnici), za izvedbo predavanj, izobraževanj in drugih aktivnosti s podobno vsebino;
- računalniška učilnica v stavbi **Ljudske univerze Postojna**, ki jo lahko sočasno uporablja največ 25 uporabnikov;
- večnamenska dvorana v stavbi **Zelene dvorane - VGC**, v izmeri 81,91 m<sup>2</sup>
- večnamenska manjša dvorana v **poslovni stavbi na Športnem parku Postojna**, v izmeri 85,72 m<sup>2</sup>
- sejna soba v **poslovni stavbi na Športnem parku Postojna**, ki jo lahko sočasno uporablja do 8 uporabnikov
- velika dvorana in prostor za delavnice v prostorih **Podjetniškega inkubatorja Perspektiva** v izmeri 185,50 m<sup>2</sup>;
- sejna soba v prostorih **Podjetniškega inkubatorja Perspektiva** v izmeri 25,60 m<sup>2</sup>;
- sejna soba v mansardi **Notranjskega muzeja Postojna** v izmeri 32,90m<sup>2</sup>, ki sprejme od 10 do 15 uporabnikov;
- predavalnica v pritličju **Notranjskega muzeja Postojna** v izmeri 55,60 m<sup>2</sup>, ki sprejme 70 uporabnikov
- avla v **Kulturnem domu Postojna** v izmeri 80 m<sup>2</sup>;
- sejna soba v **Kulturnem domu Postojna**, ki sprejme od 40 do 50 uporabnikov;
- velika dvorana v **Kulturnem domu Postojna**, katere oder meri 100 m<sup>2</sup> in ima 288 sedežev.

### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega navodila se lahko oddajo v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni. Uporabnina je določena s cenikom, ki ga je sprejel organ, odgovoren za izvrševanje proračuna. Ceniki po posameznih organizacijskih enotah so objavljeni na spletni strani upravljavca [www.zavod-znanje.si](http://www.zavod-znanje.si) in so tudi hkrati priloge tega navodila.

Objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v občasno uporabo ni obvezna.

### 3. člen

Nepremičnina se v občasno uporabo odda na podlagi prejete pisne vloge posamezne stranke.

Vloga za odobritev občasne uporabe prostora se vloži na predpisanem obrazcu. Obrazec je dostopen v prostorih Skupnih služb Zavoda Znanje Postojna in na spletni strani <http://www.zavod-znanje.si>.

Vloga se vloži najmanj 5 dni pred uporabo prostorov. V primeru odobritve vloge upravljavec izda sklep o dovolitvi uporabe. Po uporabi prostora Zavod Znanje uporabniku izda račun v imenu in za račun Občine Postojna. Uporabnik je račun dolžan poravnati v roku osem dni od izdaje računa, neposredni in posredni proračunski uporabniki pa v zakonsko predpisanih rokih. V primeru periodične uporabe prostora se sklene tripartitna pogodba med uporabnikom, lastnikom in upravljavcem prostora.

V primeru brezplačne uporabe oziroma neplačilu uporabnine se izda poseben sklep ter obračuna nadomestilo za sorazmeren del obratovalnih stroškov.

### 4. člen

Uporabnik se dogovori s kontaktno osebo upravljavca na lokaciji nepremičnine o vseh podatkih glede uporabe prostorov in se seznani s hišnim redom. V primeru predaje ključev prostora, odgovorna oseba podpiše potrdilo o prevzemu ključev, katere je potrebno vrniti takoj po zaključku uporabe prostorov oz. najkasneje naslednji delovni dan do 9. ure zjutraj. Ob vračilu ključev se preveri tudi stanje prostorov, ki so bili oddani v uporabo.

### 5. člen

Uporabnik prostorov je materialno odgovoren za morebitno škodo v prostorih in na inventarju, ki bi nastala v času uporabe. V primeru nastale škode bo upravljavec nepremičnine odpravil škodo, pri čemer bo račun za nastale stroške izstavil uporabniku.

Uporabnik mora poskrbeti za red in varnost v vseh prostorih v uporabi ter upoštevati vse veljavne predpise s področja hrupa, reda in miru, varnosti ter predpise drugih področnih predpisov, vezanih na opravljanje svoje dejavnosti.

Poleg zgoraj navedenega je uporabnik dolžan pridobiti tudi vsa ostala potrebna soglasja za izvedbo dejavnosti, za katero je prevzel prostore v uporabo, v kolikor so le-ta potrebna.

Uporabnik mora zapustiti prostore v stanju, kot jih je prevzel.

Upravljavec ne prevzame nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika.

### 6. člen

Skladno z 68. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 se lahko določenim osebam odobri brezplačno uporabo.

V primeru nepridobitnih prireditvev (npr. dobrodelne prireditve) in prireditvev v javnem interesu občine in Zavoda Znanje Postojna, ko jih izvajajo osebe iz 68. člena ZSPDSLS-1, lahko upravljavec s sklepom

odloči o brezplačni uporabi prostorov. Ti uporabniki krijejo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in stroške čiščenja, ki so zajeti v ceni nadomestila skladno z veljavnim cenikom.

Prireditve posebnega občinskega pomena, katerih organizator je Občina Postojna ali Zavod Znanje Postojna oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prednostne.

#### 7. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostorov določi upravljavec prednostni vrstni red glede na specifiko prireditev, srečanj oziroma izobraževanj.

#### 8. člen

Oddaja v uporabo konferenčne dvorane do 100 uporabnikov v objektu **OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA**, Veliki Otok 44b, 6230 Postojna vključuje, 80 stolov, 6 miz, uporabo projektorja in laserskega kazalnika ter brezžičnega omrežja.

Oddaja v uporabo sejne sobe do 10 uporabnikov v objektu **OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA**, Veliki Otok 44b, 6230 Postojna, ki vključuje sejno mizo ter pripadajoče 4 stole, uporabo ekrana za projiciranje in priključka za računalnik ter brezžičnega omrežja.

Pri uporabi poslovnih prostorov v Inkubatorju imajo prednost inkubiranci. Vloga za vključitev v Inkubator je predmet drugega pravilnika. Vloga in pravilnik sta dostopna na spletni strani <http://www.inkubator-perspektiva.si/si/>.

Oddaja v najem prostorov v objektu OE Podjetniški inkubator Perspektiva, ki se nahajajo izven Inkubatorja, se izvede z javnim razpisom.

#### 9. člen

Cene, določene v ceniku uporabe prostorov v objektu **OE KULTURNI DOM POSTOJNA**, Gregorčičev drevored 2a, 6230 Postojna, vključujejo naslednje:

- **VELIKA DVORANA DO 288 SEDEŽEV:** cena vključuje stroške osnovnega ozvočenja in osvetlitve nezahtevnih prireditev z uporabo obstoječe dvoranske avdio in svetlobne opreme, ogrevanja, vode, čiščenja, elektrike in administrativne stroške. Uporabniku je v času uporabe prostora na voljo dežurna oseba, tehnik, zagotovljena je električna energija in uporaba odrskih delovnih luči. Uporabnik lahko uporablja tudi dve garderobi ter sanitarije za nastopajoče.

**Vse dodatne storitve - osvetljevanje zahtevnejših prireditev z uporabo večjega števila avdio opreme ter usmerjanje in barvno filtriranje stacioniranih reflektorjev izvedbeno-tehničnega osebja se dodatno zaračunajo po dogovoru s tehničnim osebjem.**

- **SEJNA SOBA – 60 SEDEŽEV:** cena vključuje stroške administracije, ogrevanja, vode, čiščenja in elektrike. Uporabniku je v času uporabe prostora na voljo dežurna oseba, dostop do električnih priključkov in sanitarije. **Uporaba tehnične opreme in storitve izvedbeno-tehničnega osebja za dogodke v sejni sobi se zaračunajo po dogovoru s tehničnim osebjem.**

- **AVLA – 80 stojišč ali 30 sedišč:** avla je primerna za razne pogostitve, manjše koncerte, predavanja ipd. Uporabniku je v času uporabe prostora na voljo vzdrževalec, dostop do električnih priključkov in sanitarije.

**Uporaba tehnične opreme in storitve izvedbeno-tehničnega osebja se zaračunajo po dogovoru s tehničnim osebjem.**

## 10. člen

Ta navodila začnejo veljati z dnem, ko jih podpiše upravljavec.

Navodila so objavljena na oglasni deski v prostorih Skupnih služb Zavoda Znanje Postojna in na spletni strani Zavoda Znanje Postojna.

### PRILOGE:

- ceniki po posameznih organizacijskih enotah
- hišni red Kulturnega doma Postojna
- hišni red Podjetniškega inkubatorja Perspektiva
- vloga za uporabo
- vzorec sklepa za uporabo
- vzorec sklepa za brezplačno uporabo

Številka: 09/4-2020

Datum: 29.12.2020

Direktorica Zavoda Znanje Postojna  
Tajana Hvala

