



VLOGA ZA NAJEM DVORANE KULTURNEGA DOMA POSTOJNA

1.	Naziv prireditve:
2.	Datum in čas pričetka prireditve:
3.	Nastopajoči:
4.	Kulturni dom Postojna bomo uporabljali od do ure. V terminu je vključeno: čas za pripravo, vaje, generalka, dogodek - prireditev, montaža in demontaža scene,.....(podčrtajte ali dopišite ostale aktivnosti)
5.	Naziv organizatorja: (točen naslov, davčna številka, matična številka, ime predsednika društva/organizacije)
6.	Organizacijski vodja prireditve: ime in priimek, tel. št., elektronska pošta
7.	Zvrst: (koncert popularne glasbe, film, gledališka komedija, ...)
8.	Program (po urah):

9.	Število izvajalcev, vključno z moderatorji, voditelji:
10.	Tip prireditve: (javna- brezplačna ali plačljiva, zaključena,...) (opomba: če je vstopnina, navedite tudi ceno vstopnice)
11.	Ciljna publika: (za otroke, za odrasle, ...)
12.	Predvideno število obiskovalcev:
13.	Na prireditvi potrebujemo hostese: DA NE (obkrožite). Če je odgovor da potem navedite opis del in število hostes (poklanjanje rož, podajanje nagrad, za garderobo...) (opomba: storitev je plačljiva po veljavnem ceniku)
14.	Opis tehničnih zahtev (ozvočenje, osvetljevanje, DVD projekcija....) (opomba: Storitve je plačljiva po veljavnem ceniku in jo lahko naročite najmanj 7 dni pred prireditvijo)
15.	Pogostitev v avli kulturnega doma: DA NE (obkrožite), navedite tudi število udeležencev (opomba: organizator izvaja storitev v lastni režiji)
16.	Pogostitev bo trajala predvidoma do _____ ure (dovoljeno najdlje do 24.00 ure)
17.	Dodatna pojasnila in opombe

Vloga mora biti posredovana najkasneje 7 dni pred uporabo na elektronski naslov kulturni.dom@zavod-znanje.si, ali po pošti na naslov Zavod Znanje Postojna, javni zavod, Kolodvorska 3, 6230 Postojna.

Najemnik jamči za verodostojnost podatkov s svojim podpisom:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____