



VLOGA ZA NAJEM SEJNE SOBE V KULTURNEM DOMU POSTOJNA

1.	Naziv dogodka:
2.	Datum in čas pričetka in zaključka (termini uporabe):
3.	Sodelujoči:
4.	Sejno dvorano _____ bomo uporabljali od _____ do _____ ure.
5.	Naziv organizatorja (točen naslov, davčna številka, matična številka, ime predsednika društva/organizacije):
6.	Organizacijski vodja prireditve/dogodka/seje: ime in priimek, tel. št., elektronska pošta
7.	Zvrst: (seja/predavanje, ...):
8.	Dodatni opis:
9.	Število udeležencev, vključno z moderatorji, voditelji:

10.	Na prireditvi potrebujemo hostese: DA NE (obkrožite). Če je odgovor da potem navedite opis del in število hostes (poklanjanje rož, podajanje nagrad, ...) (opomba: storitev je plačljiva po veljavnem ceniku)
11.	Opis tehničnih zahtev (dodatno ozvočenje, osvetljevanje, DVD projekcija....): (opomba: Storitev je plačljiva po veljavnem ceniku in jo lahko naročite najmanj 7 dni pred prireditvijo)
12.	Pogostitev za udeležence: DA NE (obkrožite), (opomba: storitev se izvaja v lastni režiji)
13.	Pogostitev bo trajala predvidoma do _____ ure (dovoljeno najdlje do 24.00 ure)
14.	Dodatna pojasnila in opombe:

Vloga mora biti posredovana najkasneje 7 dni pred uporabo na elektronski naslov kulturni.dom@zavod-znanje.si, ali po pošti, na naslov Zavod Znanje Postojna, javni zavod, Kolodvorska 3, 6230 Postojna.

Uporabnik jamči za verodostojnost podatkov s svojim podpisom:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____